

VILNIAUS „MINTIES“ GIMNAZIJOS BIBLIOTEKOS VEIKLOS PLANAS 2025 m.

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

Bibliotekos planas (toliau – planas) sudaromas vieneriems metams atsižvelgiant į gimnazijos misiją, viziją, vertybes, filosofiją, derinant numatytas kryptis, prisidedant prie bendros veiklos gerinant ugdymo(si) kokybę, tenkinant mokinių informacinius poreikius, reikalingus įgyjant išsilavinimą pagal pagrindinio ir vidurinio ugdymo programas.

Tikslai:

- Tikslingai komplektuoti, tvarkyti, atskleisti bibliotekos fondus, išnaudoti bibliotekos/skaityklos, kaip gimnazijos kultūros ir švietimo padalinio galimybes sudarant sąlygas asmenybės augimui.
- Tenkinti mokymosi visą gyvenimą bei individualaus mokymosi poreikius bendraujant ir bendradarbiaujant su mokytojais, kitomis bibliotekomis, naudojantis visų informacijos išteklių paieškų sistemomis.
- Ugdyti bendravimo įgūdžius, pagrįstus tolerancija, demokratiškumo ir pagarbos principais.

Uždaviniai:

- Užtikrinti efektyvų skaitytojų aptarnavimą, drauge su gimnazijos bendruomene rūpintis gimnazistų skaitymo, raštingumo, informacinių, asmeninių komunikacinių gebėjimų įgūdžių ugdymu.
- Konsultuoti informacinių žinių klausimais, atsakyti į bibliografines/informacines užklausas.
- Tenkinti kiekvieno skaitytojo/lankytojo teisę gauti ir skleisti informaciją, mokyti aktyviai ieškoti, kritiškai vertinti, analizuoti ir ją apdoroti.

II SKYRIUS ESAMA SITUACIJA

Gimnazijos biblioteką sudaro abonementas ir skaitykla. Skaitykloje lankytojams skirtos 27 darbo vietos, trys iš jų kompiuterizuotos. Gimnazijos bendruomenės nariai gali nemokamai naudotis internetu, išsisaugoti norimą informaciją elektroninėse laikmenose, kopijuoti, atsispausdinti. 2024 m. darbo plane numatytos veiklos įgyvendintos: kaupiami bibliotekos veiklą reglamentuojantys dokumentai, bibliotekos fondai suinventorinti, vedama buhalterinė gautų išteklių, bibliotekos vartotojų apskaita, pasirengta 2024 m. metinei ataskaitai.

III SKYRIUS PAGRINDINIAI 2024 M. VEIKLOS RODIKLIAI:

- atsižvelgiant į gimnazijos bendruomenės poreikius nupirkti 1204 egzempliorius vadovėlių ir mokymo priemonės už 22134,87 eurų;
- siekiant užtikrinti gimnazijos fondo efektyvią panaudą, pradėtas ir vykdomas viso fondo sutikrinimas pagal 20 bibliotekos fondo inventoriaus knygų. Pagal 9 fondo apskaitos knygas fondo dalis jau patikrinta. Nerasti leidiniai bus nurašyti, fondas išgrynintas;

- juridiniai/fiziniai asmenys bibliotekai dovanuoja 670 knygų už 3380 eurų. Leidiniai įrašyti, suantspauduoti, dovanojimo aktai perduoti buhalterijai;
- užregistruoti 424 skaitytojai;
- apsilankė 8445 lankytojai/skaitytojai, iš jų 830 informacijos ieškojo internete;
- į namus išduoti 5685 leidiniai;
- padaryta 3230 kopijų;
- esant galimybei ir lankytojams pageidaujant vartotojai buvo apmokomi informacijos paieškos visose laikmenose, kitų bibliotekų elektroniniuose kataloguose ir kt.;
- „Microsoft Excel“ įrangos skaičiuoklių programoje pradėta pildyti grožinės literatūros kūrinių kartoteka (1000 įrašų);
- parengti 82 renginiai, iš jų 46 parodos:
 - XI a klasės gimnazistai skaitė pasaką Vilniaus „Ryto“ progimnazijos pradinių klasių mokiniams;
 - praveistos integruotos pamokos devintokams: „Pirmokams apie biblioteką“;
 - vyko akcijos „Metų knygos rinkimai“, „Tarptautinė bibliotekininkų apkabinimo diena“, „Knygų Kalėdos“, kurių pabaigoje pagerbti bibliotekos bičiuliai už dovanotas knygas;
 - Žemės dieną gimnazijoje skambėjo paukščių balsai, bibliotekoje eksponuota leidinių paroda apie paukščius, skaitykloje veikė paukščių iškamšų, lizdų ir inkilų paroda;
 - knygnešių dieną skaitykloje devintokai žiūrėjo filmą „Knygnešys“, III b klasių mokiniai rašė laišką knygnešiui;
 - lietuvių kalbos mokytojai kartu su biblioteka gimnazistams vykdė trumpalaikes veiklas: laiškų rašymą, kryžiažodžių sprendimą, renginį X klasių mokiniams „Šiaurės šalių literatūros savaitė“;
 - atlikta skaitytojų apklausos anketų analizė apie biblioteką, rezultatai pavišinti gimnazijos bendruomenei;
 - XI a klasės gimnazistams organizuotas susitikimas su jaunimo kompleksinių paslaugų centro „22 bendra būtis“ atstovais apie savanorystę Lietuvoje ir užsienyje;
 - „Jaunimo linijos“ savanoriai vedė susitikimą dešimtokams "Sunku būna visiems – kaip įveikti dideles ir mažas krizes";
 - skaitykloje vyko integruotos biologijos ir etikos pamokos devintokams apie alkoholio ir tabako vartojimą: „Esu laisvas“, integruotos dorinio, technologijų, tikybos, dailės ir muzikos velykinės pamokos „Eime Velykauti!“;
 - dalyvavome akcijoje/projekte „Šilti apsilankymai“, prisidėjome prie buvusiųjų gimnazijos darbuotojų senjorų pasveikinimo Šv. Velykų proga;
 - nuotolinę pamoką „Viešojo kalbėjimo subtilybės“ III klasių. gimnazistams vedė Žinių radijo aktualijų laidų vedėjas Aurimas Perednis;
 - vyko daugiausiai skaitančios klasės rinkimai. Apdovanoti III a klasės gimnazistai, perskaitę 183 knygas, šios klasės gimnazistės Skaistė ir Rimantė, perskaičiusios po 15 knygų bei kitų klasių skaitytojai;
 - kartu su gimnazistais ir mokytojais dalyvavome integruotame komandiniame pažintiniame žaidime „Lobio ieškojimas“;
 - palaikėme ryšį su kitų mokyklų bibliotekomis: Pilaitės gimnazijos, Vilniaus Gedimino progimnazijos, Vilniau „Ryto“ progimnazijos, Vilniaus Lazdynų mokykla.
 - vadovėliai, mokymo priemonės užsakyti, suantspauduoti, įrašyti į apskaitos knygas, išduoti.

IV SKYRIUS

2025 M. PLANUOJAMA BIBLIOTEKOS VEIKLA

VEIKLA, UŽDAVINYS	PRIEMONĖ	LAIKAS
Darbas su fondais	<ol style="list-style-type: none"> 1. Reikalingų išteklių poreikio tyrimas. 2. Pirkimo organizavimas, tiekėjų apklausa, užsakymas. 3. Leidinių gavimas, komplektavimas. antspaudavimas, inventorinimas. 4. Fondo judėjimo, bendro likutinio saugomo kiekio ir vertės apskaita. 5. Išteklių katalogavimas. 6. Perduodamų buhalterijai lydimųjų dokumentų registro vedimas. 7. Bibliotekos fondo sutikrinimas su fondų apskaitos knygomis, siekiant nustatyti dokumentų trūkumą, efektyvią panaudą. 8. Pagal naujus 2024 m. priimtus Bibliotekų fondo apsaugos nuostatus (toliau – Nuostatai) parengti reikalingus dokumentus, reglamentuojančius gimnazijos bibliotekos darbą, fondo priėmimą, išduotį ir nurašymą. 9. Trūkstamų leidinių sąrašo pildymas, jų paieška. 10. Išteklių nurašymas. 11. Leidinių remontavimas, tvarkymas. 	<p>Visus metus Gavus lėšų</p> <p>Gavus išteklių</p> <p>Visus metus</p> <p>Iki kovo mėn.</p> <p>Pagal reikiamybę</p>
Darbas su skaitytojais	<ol style="list-style-type: none"> 12. Skaitytojų perregistravimas. 13. Naujų skaitytojų registravimas, supažindinimas su bendrosiomis naudojimosi biblioteka/skaitykla taisyklėmis. 14. Lankytojų/skaitytojų aptarnavimas bibliotekoje ir skaitykloje. 15. Skaitytojų konsultavimas, mokymas savarankiškai pasirinkti literatūrą užduotai temai. 16. Pagalbos mokiniams, besinaudojantiems informacinėmis technologijomis teikimas. 17. Formuliarių pildymas. 18. Skolų išieškojimas, žalos bibliotekai atlyginimas. 19. Dokumentų kopijavimas. 20. Vadovėlių išdavimas, grąžinimas, surinkimas. 	<p>Visus metus</p> <p>Kartą per metus</p> <p>Nuolat</p> <p>Nuolat</p> <p>Visus metus</p>
	<ol style="list-style-type: none"> 21. Informacijos apie bibliotekos struktūrą, fondų išdėstymą, katalogus pateikimas. 22. Informacijos paieškos visose laikmenose, kitų bibliotekų elektroniniuose kataloguose apmokymas. 23. Pagalbos gimnazistams, mokytojams, besirengiantiems olimpiadoms, konkursams, ieškantiems informacijos projektiniams darbams, teikimas. 24. Informavimas apie gautus naujus leidinius. 25. Individualus darbas su skaitytoju, pateikusių konkrečių užklausų. Užklausų pildymas. 26. Dalyvavimas akcijoje „Knygų Kalėdos“. 	<p>Pagal poreikį</p> <p>Pagal poreikį</p> <p>Gavus leidinių Gavus užklausą</p> <p>Gruodžio mėn. Bibliotekų savaitės metu</p>

Informacinių gebėjimų, kūrybinių bei kultūrinių interesų, domėjimosi skaitymu ugdymas	27. 2025 m. aktyviausių gimnazijos skaitytojų rinkimai.	Kartą per metus
	28. Rekomenduojamų skaityti knygų sąrašų skelbimas, koregavimas gimnazijos svetainėje.	Pagal poreikį
	29. Elektroninių išteklių skelbimo atnaujinimas, papildymas.	Pagal planą
	30. Dalyvavimas gimnazijos organizuojamuose projektuose, renginiuose.	
	31. Personalinių, teminių ir kitokių parodų rengimas:	
	SAUSIS	
	<ul style="list-style-type: none"> • Padėka gimnazijos bendruomenės nariams, akcijos „Knygų Kalėdos“ metu dovanojusiems knygas bibliotekai. • 2024 m. gimnazijos bibliotekai dovanotų knygų paroda. • Laisvės gynėjų diena. • 190 metų, kai gimė poetas Antanas Baranauskas. Leidinių paroda. • Gimnazistų susitikimas su jaunimo savanorių organizacija „22 bendra būtis“ dėl pilietinio dalyvavimo ir socialinės įtraukties galimybių Lietuvoje ir užsienyje. 	Sausio mėn. 10 d.
		Sausio 13 d.
		Sausio 17 d.
		Sausio 29 d.
	VASARIS	
	<ul style="list-style-type: none"> • Šv. Valentino diena. Meilės lyrikos leidinių paroda. • 95 metai (g. 1930) poetui Algimantui Baltakiui. • Lietuvos valstybės atkūrimo diena. • 725 metų, kai gimė Lietuvos didysis kunigaikštis Kęstutis (1300–1382). • 140 metų, kai gimė Lietuvos prezidentas Aleksandras Stulginskis (1885–1965). 	Vasario 14 d.
	Vasario 15 d.	
	Vasario 16 d.	
	Vasario 20 d.	
	Vasario 26 d.	
KOVAS		
<ul style="list-style-type: none"> • 95 metai, kai gimė poetas Justinas Marcinkevičius (1930–2011). • Lietuvos Nepriklausomybės atkūrimo diena. • Žemės diena. Pavasario lygiadienis. Pasaulinė poezijos diena. 	Kovo 10 d.	
	Kovo 11 d.	
	Kovo 20 d.	
BALANDIS		
<ul style="list-style-type: none"> • 185 metai, kai gimė prancūzų rašytojas Emilis Zolia (1840–1902). • Šv. Velykos. • 23–30 – Nacionalinė Lietuvos bibliotekų savaitė. 	Balandžio 2 d.	
	Balandžio 20 d..	
	Balandžio 23-30 d. .	
GEGUŽĖ		
<ul style="list-style-type: none"> • Tarptautinė darbo šventė. Lietuvos įstojimo į Europos Sąjungą diena. • Motinos diena. • Spaudos atgavimo, kalbos ir knygos diena. 	Gegužės 1 d.	
	Gegužės 4 d.	
	Gegužės 7 d.	
	Gegužės 8 d.	

<p>Bendradarbiavimas su mokytojais, klasių vadovais, pagalbos mokiniui specialistais</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Antrojo pasaulinio karo aukų atminimo diena. • Tarptautinė šeimos diena. • Partizanų pagerbimo, kariuomenės ir visuomenės vienybės diena. • Tarptautinė dingusių vaikų diena. 	<p>Gegužės 15 d. Gegužės 17 d. Gegužės 25 d.</p>
	<p>BIRŽELIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tarptautinė vaikų gynimo diena. Tėvo diena. • 180 metų, kai gimė prozininkė Julija Žymantienė-Žemaitė (1845–1921). 	<p>Birželio 1 d. Birželio 4 d.</p>
	<p>RUGSĖJIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Mokslo ir žinių diena. • 105 metai, kai gimė poetas Paulius Širvys (1920–1979). • Vytauto Didžiojo karūnavimo ir Padėkos už Lietuvos nepriklausomybę ir laisvės apgynimą diena. • 100 metų, kai gimė kompozitorius Benjaminas Gorbulskis (1925–1986). • 150 metų, kai gimė dailininkas, kompozitorius Mikalojus Konstantinas Čiurlionis (1875–1911) „Aš pasiryžęs visus savo buvusius ir būsimus darbus skirti Lietuvai“.. • Lietuvos žydų genocido diena. • 65 metai (g. 1960) poetui Aidui Marčėnui. • Vilniaus įkūrėjo LDK Gedimino diena. 	<p>Rugsėjo 1 d. Rugsėjo 6 d. Rugsėjo 8 d. Rugsėjo 14 d. Rugsėjo 22 d. Rugsėjo 23 d. Rugsėjo 24 d. Rugsėjo 28 d.</p>
	<p>SPALIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Angelų sargų diena. Policijos darbuotojų šventė. • Tarptautinė mokytojų diena. • Tarptautinė pašto diena. • Tarptautinė Baltosios lazdelės diena. • Mažosios Lietuvos gyventojų genocido diena. • Konstitucijos diena. • 200 metų, kai gimė austrų kompozitorius Johanas Štrausas (1825–1899). 	<p>Spalio 2 d. Spalio 5 d. Spalio 9 d. Spalio 15 d. Spalio 16 d. Spalio 25 d. Spalio 25 d.</p>
	<p>LAPKRITIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Šiaurės šalių bibliotekų savaitė. (užsiregistruoti) • Lietuvos kariuomenės diena. 	<p>Lapkričio 13-22 Lapkričio 23 d.</p>
	<p>GRUODIS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Akcija „Knygų Kalėdos“ • Naujausių leidinių paroda. <p>32. Rekomenduojamo skaityti pagal mokymosi programas knygų sąrašo koregavimas su lietuvių kalbos mokytojais.</p> <p>33. Naujų leidinių užsakymo aptarimas, leidyklų naujienų pristatymas, susitikimų su leidyklų atstovais organizavimas.</p>	<p>Gruodžio mėn. Gavus leidinių Atsinaujinus sąrašams Nuolat, pagal poreikį</p>

Organizacinis darbas	34. Dalyvavimas mokytojų susirinkimuose, posėdžiuose. 35. Parodų, renginių rengimas, viešinimas. 36. Informacijos sklaida apie naujausius leidinius mokytojams. 37. Darbo plano sudarymas. 38. Bibliotekos darbą reglamentuojančių dokumentų kaupimas. 39. Bibliotekos dienoraščio pildymas. 40. Metinės statistinės ataskaitos rengimas, teikimas. 41. Informacijos sklaida svetainėje apie gimnazijos bibliotekos darbą, rekomenduojamos literatūros sąrašus, elektroninius išteklius, naujai gautus leidinius, parodas, renginius, akcijas.	Nuolat Sausio mėn. Nuolat Nuolat Sausio mėn.
Savišvieta, profesinis augimas	42. Mokymasis kursuose, seminaruose, domėjimasis naujienomis, naujos profesinės literatūros įsigijimas, skaitymas, bendravimas ir bendradarbiavimas su kitų įstaigų bibliotekų specialistais. 43. Bibliotekos veiklą reglamentuojančių dokumentų studijavimas.	Nuolat Nuolat

Pastabos

1. Padidėjus darbo krūviui skaitytojų aptarnavimas ribojimas:
 - vadovėlių išdavimo, jų surinkimo, užsakymo/pirkimo laikotarpiu (mokslo metų pradžioje ir pabaigoje);
 - naujų išteklių priėmimo ir tvarkymo metu;
 - vykdant bibliotekos fondo patikrinimą;
 - ataskaitos rašymo/pateikimo laikotarpiu;
 - paskutinę mėnesio darbo dieną.
2. Planas gali būti keičiamas.

Parengė bibliotekininkė Genovaitė Rusinoviėnė